



[Draft] Aviso informativo//Guía paso a paso visto bueno de uso de recursos rubro viáticos proceso

Desde ykrojasg@sena.edu.co

Para Alexandra Jeanette Pinto Linares <ajpintol@sena.edu.co>; Paula Andrea Ramirez Garcia <pramirezg@sena.edu.co>; Catalina Hoyos Tenorio <choyost@sena.edu.co>; Martha Cecilia Aristizabal Osorio <mcaristizabal@sena.edu.co>; Andres Valencia Osorio <avalenciaio@sena.edu.co>; Juan Guillermo Ruiz Zapata <jruiz@sena.edu.co>

CC Victor Hugo Martinez Penaloza <vmartinez@sena.edu.co>

📎 1 archivo adjunto (496 KB)

C.I.(IMG)-01-3-2024-000177-(1)-17070- + LUIS ALEJANDRO JIMENEZ CASTELLANOS- -.pdf;

Cordial Saludo,

Estimados profesionales de Normalización.

Mis mejores deseos para cada uno de ustedes.

Por medio de la presente me permito enviar información referente al proceso de solicitud de recursos destinados para viáticos, de acuerdo, con lo establecido en la circular 3-2024-00177 de 2024, ítem 8 **(Presupuesto desplazamientos)**, adjunto **paso a paso** para la gestión del visto bueno de uso de recursos rubro viáticos proceso.

- 1. Se debe remitir la solicitud de autorización desde el correo del subdirector de centro dirigido a normalizacionggcl@sena.edu.co con copia al dinamizador asignado(a) y a Johanna Carolina Buitrago Bermúdez jcbuitrago@sena.edu.co el cual debe contener como mínimo la siguiente información:
- 2. Dentro del cuerpo del correo debe relacionarse el siguiente cuadro:

Productos a trabajar/acción a realizar	Ruta de desplazamiento	Fecha de inicio estimada	Fecha de fin estimada	No. de días	Valor requerido soportado en la liquidación de viáticos y desplazamientos	Justificación

En el momento de requerirse recursos adicionales a los asignados al inicio de la vigencia, estos deben ser solicitados por el subdirector de Centro o Director Regional según el caso, con justificación y soportes. La solicitud debe enviarse con 30 días de antelación como mínimo, de acuerdo con lineamientos de la Dirección Administrativa y Financiera en la circular 01-3-2026-000033 del 3 de febrero de 2026, en la que indica que solo se gestionarán dos actos administrativos de traslado de recursos por mes.

Agradezco la atención brindada.



Yesenia Katherine Rojas Gamboa
DireccionGeneral - Contratista
ykrojasg@sena.edu.co
304 6361400
Calle 57 # 8-69



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.